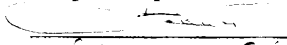


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» ЕМР

 М.И.Сафин

« 01 » 02 20 13 г.

Принято на педагогическом совете

« 01 » 09 20 13 г.

Протокол № 1

Введена в действие

Приказом № 16 от 01 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа №2»
Елабужского муниципального района

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности». Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.2 Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса (ОВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.3 Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их тренерско-преподавательской деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.

1.4 ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.5 Положение о ВШК принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6 В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Задачи:

2.1 осуществлять контроль за исполнением нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;

2.2 анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;

2.3 анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;

2.4 изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;

2.5 анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;

2.6 оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

3.1 выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образования;

3.2 соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;

3.3 использование методического обеспечения в образовательном процессе;

3.4 реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

3.5 ведение школьной документации: журналы учета групповых занятий, годовые учебные планы, месячные и недельные планы, конспекты уроков..

- 3.6 выявление уровня знаний, умений и навыков воспитанников, качества обучения;
- 3.7 соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- 3.8 соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников и текущего контроля их обучения;
- 3.9 реализация программы развития школы и её результативность;
- 3.10 охрана труда и здоровья воспитанников образовательного процесса;
- 3.11 исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- 3.12 контроль за состоянием здоровья;
- 3.13 выполнение требований санитарных правил.

4. Методы контроля:

- 4.1 принятие контрольных нормативов на всех этапах подготовки обучающимися;
- 4.2 посещение занятий и мероприятий (соревнований);
- 4.3 мониторинг качества знаний, уровня воспитанности и т.д.;
- 4.4 письменный и устный опросы обучающихся и родителей;
- 4.5 изучение документации;
- 4.6 беседа с тренером-преподавателем.

5. Виды ВШК (по содержанию):

- групповой-обобщающий (всестороннее обучение группы);
- персональный (изучение работы одного или нескольких тренеров-преподавателей);

6. Организация.

7.1. Составление единого плана ВШК во всех звеньях образовательного процесса.
7.2. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана-задания проверки;
- ИМС (инструктивно-методическое совещание);
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.4. Контроль осуществляет директор школы или заместители по учебно-воспитательной работе. Допускается специально созданная для этих целей комиссия.

7.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана задания, которые определяют вопросы

конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.7. Тематическая проверка должна проводиться с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий.

7.8. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.9. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения.

7.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

7.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре (СД), методических объединений школы (МО);
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.14. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль.

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки воспитанников;

8.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков воспитанниками;
- степень самостоятельности воспитанников;
- дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (рабочими программами, поурочными планами, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные нормативы.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера;
- выявлять результаты обученности воспитанников при сдаче контрольных нормативов.;

9. Групповой-обобщающий контроль.

9.1. Групповой-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

9.2. Групповой-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение воспитанников в обучаемой деятельности;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера и воспитанника;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение тренером новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями воспитанников;
- социально-психологический климат в группе.

9.4. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

9.5. По результатам группового - обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или на педагогическом совете, родительских собраниях.

10. Освобождение от контроля.

10.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы.

10.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора школы.

10.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором школы.

10.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, методического объединения, администрации и педагогического совета школы.


10.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

10.6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»;
- наличие не менее 2 призеров и 1 победителя Первенства России за последние 3 года;

10.7. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение первой квалификационной категории;
- награждение значком «Почетный работник общего образования РФ»;
- подготовка призеров соревнований (Республиканского и Всероссийского) уровня;
- хорошие результаты итоговой аттестации учащихся (не менее половины учащихся показывают степень обученности не ниже «4»)



Исполнитель

Организационно-методический отдел

Исполнитель